



IZVJEŠĆE O TRANSPARENTNOSTI

REVIDENT d.o.o. Trg Herceg Bosne 4, 88340 Grude, BiH
Tel/Fax.: +387 39 660 015 e-mail: bozo.vukoja@tel.net.ba www.revident.ba
Registracijski broj: 1-4334 (MBS) IDB-4272249620003 PDV broj: 2772249620003
Žiro račun: Unicredit banka 3381402200742889
Grude, siječanj 2013

Sadržaj

Opis pravnog ustrojstvenog oblika i strukture vlasništva	3
Struktura društva Revident d.o.o.	3
Sustav kontrole kvalitete.....	4
Odgovornost uprave za kvalitetu	4
Etički zahtjevi	4
Ne-revizijske usluge (ostale usluge).....	5
Prihvatanje i zadržavanje odnosa s klijentom.....	5
Upravljanje ljudskim resursima.....	6
Revizori društva Revident d.o.o. Grude	6
Učinkovito izvršavanje posla	7
Konzultacije	8
Razlike u mišljenju	8
Pregled kontrole kvalitete angažmana	8
Dokumentacija angažmana	8
Monitoring	8
Kontrola kvalitete rada od strane FBIH revizorske komore	9
Izjave	9
Sveukupne financijske informacije	9
Zakonska revizija	9
Podaci o osnovici primanja ovlaštenih revizora koji potpisuju revizorska izvješća o obavljenim revizijama.....	10
Popis društava od javnog interesa za koja su obavljene revizije	10

Opis pravnog ustrojstvenog oblika i strukture vlasništva

Revident d.o.o. društvo za reviziju i poslovne usluge je društvo s ograničenom odgovornošću sa sjedištem u Grudama, Trg Herceg Bosne 4, 88340 Grude.

Detalji vezani uz vlasništvo društva Revident d.o.o., dostupni su u javnom registru Županijskog suda u Širokom brijegu broj 1-4334, Ministarstva financija FBiH, Ministarstva finansija Republike Srpske, registru revizorske komore F BiH (www.revizorska-komora.ba).

Revident d.o.o. okuplja više društava specijaliziranih u pružanju profesionalnih usluga vezanih za porezno savjetovanje, reviziju, procjenu društava, knjigovodstvo i korporativne financije, a ističu se svojom visokom kvalitetom, znanjem i integritetom.

Revident d.o.o., je društvo specijalizirano osim revizije i za usluge poreznog savjetovanja i usluge iz područja revizije učinaka, forenzičke i interne revizije, stečajne postupke, sudska vještačenja procjene vrijednosti kapitala i dionica te druge slične poslove .

Osnivač društva je Božo Vukoja Rješenjem Županijskog suda Široki Brijeg 064-0-Reg-06-001226.

Identifikacijski broj :4272249620003

PDV broj : 272249620003

Transakcijski broj računa kod Unicredit banke: 3381402200742889

Struktura društva Revident d.o.o.

Upravu Društva čini direktorica :

- ❖ dipl.oec. Branka Vukoja

Stalno uposleni revizori:

- ❖ doc.dr.sc.Božo Vukoja, dipl.oec. ovlaštenu revizor
- ❖ dipl.oec.Omer Čabaravdić ovlaštenu revizor i ovlaštenu sudski vještak

Revizori koji rade na povremene i privremene Ugovore:

- ❖ Doc.dr.sc.Milenko Krunić, dipl.oec. ovlaštenu revizor
- ❖ Doc.dr.sc.Radmila Čičković, dipl.owc. ovlaštenu revizor

Informatičku podršku pruža profesor informatike Ivica Vranješ

Poslove analize i kontrole: dipl.oec. Matko Knežević vanjski suradnik

Pomoćni poslovi: Milena Leventić certificirani računovođa

Članove Uprave biraju osnivači Društva.

Uprava se sastaje redovno i njezine aktivnosti između ostaloga sadržavaju nadzor nad zakonitim obavljanjem poslovanja, nadzor nad kvalitetom obavljenih revizija, poduzimanje mjera za unapređenje kvalitete revizije, usvajanje financijskih izvještaja Društva te ostali operativni poslovi.

Sustav kontrole kvalitete

Naše Društvo je usvojilo interne politike kontrole kvalitete koje su izrađene na bazi standarda koje je izdala Međunarodna federacija računovođa (IFAC), uključujući i Međunarodni standard kontrole kvalitete 1 (ISQC1). Osim standarda koje zahtijeva ISQC1, održavamo sustave kontrole kvalitete, koji su dizajnirani kako bi zadovoljili pravila i standarde koje je izdala F BiH revizorska komora. Naše politike odražavaju pojedine elemente kontrole kvalitete kako bi partneri i zaposlenici djelovali s integritetom i bili objektivni, temeljito obavljali svoj posao, a sve u skladu s važećim zakonima, propisima i profesionalnim standardima. Sustav kontrole kvalitete tvrtke obuhvaća sljedeće ključne elemente:

- Odgovornost uprave za kvalitetu;
- Etički zahtjevi;
- Prihvatanje i zadržavanje odnosa s klijentom;
- Upravljanje ljudskim resursima;
- Učinkovito izvršavanje posla;
- Nadzorne aktivnosti.

Odgovornost uprave za kvalitetu

Uprava Društva je odgovorna da se posao obavlja u skladu sa standardima profesije i zahtjevima regulativnog i zakonodavnog tijela. Operativna odgovornost za razvoj odgovarajućih politika i procedura delegirana je na jednog člana Uprave. Uprava prati kontrolu kvalitete u cilju utvrđivanja da li su primijenjene politike i procedure u skladu sa usvojenim procedurama.

Etički zahtjevi

Svi partneri i profesionalno i administrativno osoblje kao i privremeno i povremeno angažirano osoblje obvezno se moraju ponašati u skladu sa Kodeksom etike profesionalnih računovođa (dalje: Kodeks) usvojenim od Odbora Međunarodnog udruženja računovođa (International Federation of Accountants Committee (IFAC) objavljenim na službenim stranicama IFAC-a (www.ifac.org). Partneri i zaposlenici moraju održavati visok standard profesionalnog ponašanja kako bi se izbjegla svaka moguća šteta za njihov osobni ugled, ugled Društva ili profesionalnog udruženja čiji su članovi.

Svi partneri i zaposlenici obvezni su procijeniti svaku prijetnju nepoštimanju temeljnih načela poštenja, objektivnosti, profesionalne kompetentnosti i dužne pažnje, provjerljivosti i profesionalnog ponašanja ukoliko znaju ili bi se s razlogom moglo očekivati da poznaju okolnosti ili odnose koji bi mogli ugroziti poštivanje tih načela.

Ocjena udovoljavanja etičkim zahtjevima zahtijeva se prilikom zasnivanja svakog revizorskog angažmana kao i prilikom završetka angažmana i potpisivanja revizorovog izvješća. Također, osoblje stalno prati faktore koji bi mogli utjecati na odstupanje od navedenog. Sve osoblje Društva kao i osoblje povezanih društava te vanjski suradnici angažirani na obavljanju profesionalnih usluga upoznati su sa politikama i procedurama vezanim uz zadovoljavanje uvjeta nezavisnosti.

Svi zaposlenici uključujući članove Uprave obvezni su jednom godišnje potvrditi neovisnost od bilo kojeg financijskog interesa kod klijenata kod kojih se obavlja revizija ili druga profesionalna usluga. Vanjski suradnici potpisuju izjavu o neovisnosti za svaki angažman na kojem su angažirani.

Tvrtka ima usvojenu politiku rotacije partnera koji pružaju usluge revizijskim klijentima sukladno Revident d.o.o odredbama Međunarodnih revizijskih standarda i Zakona o računovodstvu i reviziji (Sl list F BiH 83/09 kao i važeće zakonske regulative u RS)

Svaki identificirani potencijalni sukob interesa se rješava u konzultacijama s ostalim stranama te se zaključak po svim točkama dokumentira.

Ne-revizijske usluge (ostale usluge)

Osim revizijskih usluga, Revident d.o.o. Grude obavlja i ne-revizijske usluge. Naše procedure i politike tvrtke striktno prate okvir usluga koje se mogu pružiti klijentima revizije kako bi bili u skladu sa Zakonom o reviziji i IFAC-ovim pravilima. Te usluge zahtijevaju razmatranje glavnog partnera u reviziji uključujući rizike koji se javljaju pri obavljanju ne-revizijskih usluga kao i zaštitnih mjera za neutralizaciju tih rizika da bi se spriječilo obavljanje nedopuštenih ne-revizijskih usluga klijentima revizije.

Prihvaćanje i zadržavanje odnosa s klijentom

Revident d.o.o. Grude je pored Zakona koji reguliraju ovu oblast usvojio i vlastiti pravilnik o radu i metodologiji rada, Financijske i računovodstvene pravilnike, računovodstvene politike i procedure, pravilnik o formiranju cijena, otpisu potraživanja, blagajničkom poslovanju te druge pravilnike neophodne za rad društva. Također su ustanovili postupke u vezi s prihvaćanjem i zadržavanjem odnosa s klijentom oblikovane kako bi mu pružile razumno jamstvo da će prihvatiti ili zadržati odnos i angažmane samo gdje:

- a) je razmotreno poštenje klijenta i nema informacija koje bi vodile ka zaključku da klijentu nedostaje poštenja,
- b) je društvo kompetentno za obavljanje angažmana i ima sposobnosti, vremena i resursa da to i učini i
- c) može ispuniti zahtjeve etike.

Društvo prihvaća nove angažmane nakon što se uvjeri u integritet klijenta i utvrdi da ima sposobnosti, vremena i resursa da pruži kvalitetnu uslugu.

Prije prihvaćanja klijenta, pristupamo procjeni potencijalnog klijenta. Procjena se sastoji od pribavljanja osnovnih informacija koje uključuju upravljačku strukturu i vlasništvo, vrstu poslovanja te ostale specifične informacije koje omogućavaju prepoznavanje rizika na temelju kojih se odlučuje o prihvaćanju klijenta. Posebna pozornost se posvećuje integritetu potencijalnog klijenta. Također se procjenjuju mogućnosti Društva vezano uz raspoloživost osoblja koje može pružiti tražene usluge te da li te osobe imaju potrebno znanje i iskustvo u kvalitetnom obavljanju predmetnih zadataka te da li su zadovoljeni zahtjevi neovisnosti.

Procjene potencijalnih klijenata zahtijevaju odobrenja partnera koji obavlja procjenu klijenta te partnera zaduženog za upravljanje rizicima.

Ponovna procjena postojećih klijenta s kojima Društvo zadržava odnos u vidu revizijskih angažmana radi se svake godine prilikom sklapanja novih ugovora.

Upravljanje ljudskim resursima

Prepoznali smo da je kvaliteta obavljenih revizijskih angažmana ovisna o kvaliteti osoba koje zapošljavamo. Stoga je društvo Revident d.o.o. Grude ustanovilo politike i postupke oblikovane kako bi mu pružile razumno jamstvo da ima dovoljno osoba sa sposobnostima, kompetentnošću i privrženosti etičkim načelima potrebnog za obavljanje svojih angažmana u skladu sa standardima profesije i zahtjevima regulativnog i zakonodavnog tijela te da tvrtka ili angažirani partner može izdati revizorovo izvješće koje je odgovarajuće u danim okolnostima.

Revizori društva Revident d.o.o. Grude

Ovlašteni revizori članovi su FBiH revizorske komore. Dio osoblja su ovlaštene računovođe Udruge računovođa i revizora FBiH i Saveza računovođa i revizora Republike Srpske .

Društvo planira obavljanje angažmana i prati potrebe za osobljem kako bi osiguralo potreban broj izvršitelja kako bi se servisirali postojeći klijenti uvažavajući rast poslova i fluktuaciju zaposlenika. U određivanju potrebnog broja izvršitelja uzima se u obzir portfolio klijenata te raspored istih po odgovornim osobama. Također se razmatra kompleksnost klijenta, potreba za stručnim znanjem i slično.

Svi potencijalni kandidati imaju najmanje dva intervjua sa starijim osobljem i članom uprave. Za svakog potencijalnog kandidata se prije zapošljavanja prikupljaju dokazi o posjedovanju stručnih kvalifikacija (diplome fakulteta, potvrde i certifikati o položenim stručnim ispitima i slično) kao i reference iz dosadašnje prakse.

Ocjenjivanje obavljanja zadataka za cjelokupno osoblje, uključujući partnere, odvija se jednom godišnje.

Kvaliteta rada i postupanje u skladu s etičkim standardima su osnovni element ocjenjivanja. Ocijenjene vještine i ponašanja uključuju pružanje kvalitetne usluge, profesionalizam, tehničko znanje, odgovornost, poslovno usmjerenje, rješavanje problema, izgradnja odnosa, razvoj ljudi, učenje i upornost.

Unapređenja se vrše na temelju ocjene nadređene osobe o tome da li je osoba koja se ocjenjuje stekla znanja i kompetencije za nivo na koji se unapređuje. Svi partneri i osoblje obvezni su prisustvovati seminarima i treninzima ovisno o njihovim potrebama vezano uz zadatke koje obavljaju.

Društvo je donijelo posebne politike vezano uz odobravanje praćenja, organiziranje, prisustvovanje zaposlenika predavanjima, praćenje rezultata ispita i slično.

Nadalje, društvo Revident d.o.o. Grude zahtjeva da zaposlenici koji pružaju usluge klijentima održavaju akreditacije profesionalnih tijela te da zadovoljavaju zahtjeve kontinuirane profesionalne edukacije tih tijela. Tvrtka nadgleda pridržavanje zahtjeva F BiH revizorske komore kako bi zakonska revizorska izvješća bila potpisana od strane ovlaštenih revizora.

Učinkovito izvršavanje posla

Društvo je ustanovilo politike i postupke oblikovane kako bi mu pružilo razumno jamstvo da se angažmani obavljaju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima i zahtjevima regulativnog i zakonodavnog tijela te da društvo ili angažirani partner izdaje izvješće koje je odgovarajuće u danim okolnostima. Temelj našeg revizijskog pristupa je razumijevanje klijentova poslovanja, prepoznavanje specifičnog rizika vezanog uz klijenta te postavljanje revizijskih programa sukladno utvrđenom riziku.

Revizorski programi pregledavaju se najmanje jednom godišnje kako bi se uzele u obzir eventualne promjene standarda, preporuke našeg internog monitoringa kontrole kvalitete i eksternih regulatora, zajedno sa preporukama korisnika programa kako bi se unaprijedila efikasnost rada. O izvršenim promjenama osoblje se upoznaje na treninzima.

Društvo je usvojilo i objavilo revizorsku metodologiju koja se nalaze na serveru i dostupna je svom osoblju.

Pročišćeni i revidirani Međunarodni revizijski standardi primjenjivat će se za revizije za razdoblja koja završavaju 15. prosinca 2010. godine i od Revident d.o.o Grude zahtijevat će stanovite izmjene naše metodologije i dokumentacije.

Svi angažmani moraju se provoditi u skladu s interno razvijenom metodologijom Društva.

Revizija mora biti dokumentirana, a revizijska dokumentacija odložena, referencirana i potpisana od osobe koja ju je sastavila te osobe koja je izvršila kontrolu obavljenog posla.

Članovi tima upoznati su sa angažmanom i ciljevima angažmana na planskom sastanku prije početka odvijanja angažmana.

Raspored zadataka i odgovornosti članova tima jasno je prezentiran svim članovima tima.

Sva složenija pitanja odmah se prezentiraju osobi višeg ranga i na kraju angažiranom partneru kako bi se pravovremeno riješio problem.

Odgovorna osoba preuzima svu odgovornost za kvalitetu pojedinog angažmana. Zahtijevano je da revizorske poslove mora obaviti osoba s potrebnim iskustvom koja mora biti nadgledana od strane iskusnije osobe. Kroz ove procedure možemo osigurati da je rad obavljen u skladu s prihvaćenim standardima te da su materijalno značajne stavke identificirane i pravilno adresirane. Također, procedure omogućuju da je dokumentacija u revizorskom file-u dostatna da bi iskusni revizor bez prethodnog poznavanja angažmana mogao razumjeti posao koji je napravljen i zaključke koji su postignuti.

Drugi partner je obvezan kod svih klijenata od javnog interesa čijim se vrijednosnim papirima trguje na burzi ili se pripremaju za izlazak na burzu te kod ostalih klijenata gdje je utvrđen specifičan rizik i bira se na temelju svog iskustva i poznavanja klijentova sektora poslovanja.

Drugi partner se obvezno mora uključiti u ključne stadije tijekom revizije, uključujući planiranje, razmatranje značajnih revizijskih pitanja koja nastaju tijekom obavljanja revizije te zaključenje angažmana.

Konzultacije

Društvo Revident d.o.o. Grude je ustanovilo politike i postupke oblikovane kako bi mu pružilo razumno jamstvo da:

- su obavljene konzultacije za složena ili osjetljiva pitanja.
- su na raspolaganju dostatni resursi kako bi se omogućilo odgovarajuće konzultiranje.
- je dokumentiran sadržaj i djelokrug konzultacija.
- su dokumentirani i provedeni zaključci nastali konzultiranjem.

Razlike u mišljenju

Društvo Revident d.o.o. je ustanovilo politike i postupke oblikovane za rad s razlikama u mišljenju i rješavanjem razlika u mišljenju unutar angažiranog tima, u odnosu na one koje se konzultira i, gdje je primjenjivo, između angažiranog partnera i pregledavatelja kontrole kvalitete angažmana. Postignuti zaključci trebaju se dokumentirati i provesti.

Pregled kontrole kvalitete angažmana

Društvo Revident d.o.o. je ustanovilo politike i postupke za zahtijevanje pregleda kontrole kvalitete za odgovarajuće angažmane koji pruža objektivnu ocjenu značajnih prosudbi angažiranog tima i zaključaka do kojih se došlo u formuliranju izvješća.

Pregledavatelj kontrole kvalitete angažmana može biti osoba zaposlena u društvu ili povezanim društvima na poziciji partnera koja je ovlašten revizor i koja ima stručne kvalifikacije i poznavanje industrije i propisa u kojima djeluje klijent čiji se izvještaji revidiraju.

Dokumentacija angažmana

Društvo Revident d.o.o. je ustanovilo politike i postupke za zaključivanje radne dokumentacije od strane članova tima u određenom vremenu nakon izdavanja izvještaja.

Društvo provodi odgovarajuće kontrole dokumentacije angažmana kako bi:

- omogućilo utvrđivanja kada je i tko kreirao, promijenio ili pregledao dokumentaciju.
- zaštitilo nepromjenjivost informacija u svim etapama angažmana, naročito kada se informacije razmjenjuju unutar.
- spriječilo neovlašteno mijenjanje dokumentacije angažmana.
- angažiranom timu ili drugim ovlaštenim strankama dopustile pristup do dokumentacije angažmana, kada je to nužno, radi ispravnog izvršavanja njihovih obveza.

Monitoring

Za planiranje i provođenje monitoringa odgovorna je Uprava koja radi plan obavljanja monitoringa. Monitoring provodi iskusno osoblje i odgovorni pojedinci koji nisu bili uključeni u angažman koji je predmet pregleda. Monitoring obuhvaća u svakoj godini završene revizijske angažmane za 50% odgovornih osoba.

Monitoring je dizajniran na način da utvrdi da su politike i postupci u vezi s kontrolom kvalitete relevantne, prikladne i da učinkovito djeluju te da se u praksi postupa u skladu s njima.

U slučaju da je tijekom nadzornih aktivnosti utvrđena mogućnost da je izdano neprikladno mišljenje, to se odmah komunicira angažiranom partneru.

Kontrola kvalitete rada od strane FBiH revizorske komore

Društvo je podložno povremenim pregledima kontrole od strane:

- F BiH revizorske komore,
- Odbora za javni nadzor revizije,
- Ministarstava financija F BiH i RS koji su društvu i ovlaštenim revizorima dodijelili licencu za rad
- Ostalim nadzorima od strane ovlaštenih poreznih i drugih organa

Društvo je za 2010. Godinu bilo predmet Nadzora od strane Ministarstva Financija RS i Ministarstva financija F BiH.

Kontrola kvalitete rada od strane FBiH revizorske komore do sada nije obavljena jer Komora nije započela takve kontrole .

Društvo je u skladu sa Zakonom kontinuirano osigurano od 01.01.2011. godine od rizika greške u izdavanju revizorskog mišljenja i vrenja revizije od strane Sarajevo osiguranja podružnica Čapljina.

Izjave

Izjava o neovisnosti prema kojoj se potvrđuje da je obavljen unutarnji pregled poštivanja zahtjeva o neovisnosti

Uprava društva Revident d.o.o. Grude izjavljuje da je obavljen unutarnji nadzor poštivanja zahtjeva o neovisnosti.

Sveukupne financijske informacije

Društvo Revident d.o.o. Grude priprema financijske izvještaje za prethodnu financijsku godinu na dan 31. prosinca u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja, te su raspoloživi odabrani financijski podaci.

Zakonska revizija

Ostale usluge (porezno savjetovanje, dubinske analize, računovodstveno i porezno savjetovanje, procjene i druge savjetodavne usluge)

Podaci o osnovici primanja ovlaštenih revizora koji potpisuju revizorska izvješća o obavljenim revizijama

Primanja partnera su određena na temelju kriterija koji su postavljeni za svakog partnera u društvu. Oni obuhvaćaju kvalitetu rada, usklađenost s politikama i procedurama, upravljanje rizicima, uspješnost u pružanju usluga klijentima, rast prihoda i profitabilnost, poštivanje zakonodavstva, pravila i profesionalnih obaveza te ponašanje u skladu s vrijednostima društva.

Popis društava od javnog interesa za koja su obavljene revizije

Društva od javnog interesa kako ih definira Zakon o reviziji su društva čiji vrijednosni papiri kotiraju na burzi, veliki poduzetnici sukladno Zakonu o računovodstvu i društva od posebnog društvenog interesa prema Odluci Vlade F BiH.

Djelatnici Društva Revident d.o.o. su obavili reviziju sljedećih društava i udruga od javnog interesa:

Reference neki važniji klijenti koji su nam poklonili povjerenje:

- Hrvatske pošte d.o.o. Mostar
- Economic d.o.o. Vitez
- Ecos d.o.o. Vitez
- Kristal d.o.o. Vitez
- Lager d.o.o. Posušje
- Savez računovođa i revizora RS Banja Luka
- Hercegovinaputevi AD Trebinje
- Šume Herceg Bosne d.o.o. Kupres
- Šume Srednje Bosne d.o.o. D.Vakuf
- Duga tehna d.o.o. Čitluk
- Kerametal d.o.o. Ljubuški
- Planet d.o.o. Posušje
- Dara d.o.o. Posušje
- TP Drinovci d.o.o. Grude
- Dalmacijavino d.o.o. Široki Brijeg
- Farma Rakitno d.o.o. Posušje
- Livnolutevi d.o.o. Livno
- AX SOLING d.o.o. Grude
- Satelit tbn d.o.o. Međugorje
- Javno komunalno poduzeće Čapljina
- Javno poduzeće Broćanac d.o.o. Čitluk
- Javno poduzeće Broting d.o.o. Čitluk
- Star Šport d.o.o. Široki Brijeg
- Centar za žene NVO
- COMMO d.o.o. Kupres
- JP Komunalno Tomislavgrad Tomislavgrad
- JP Park prirode Hutovo Blato Čapljina
- Mesna industrija GIPI Čitluk
- Sarajevoinvest AD I. Sarajevo
- Welplast d.o.o. Posušje
- Monting energetika d.o.o. Trebinje
- Vodovod A.D. Prnjavor
- P&R d.o.o. Čapljina
- Zrak A.D. Bileća

- Vizura d.o.o. Fojnica
- Brigo invest d.o.o. Banovići
- AB investicije d.o.o. Čapljina
- Limprodukt d.o.o. Kreševo
- Prokoško jezerod.o.o. Fojnica
- JP Rudnici boksita d.o.o.Široki Brijeg
- Ruding A.D.I.Sarajevo
- Energoinvest A.D.I.Sarajevo
- Terex d.o.o. I.Sarajevo
- Neretva gradnja d.o.o Mostar
- Bet Live Novi Travnik
- Bet Live Brčko
- Bet Live Sarajevo
- Petica Plus d.o.o. Novi Travnik
- MIK Company d.o.o. Mostar
- Mališić MO d.o.o. Čitluk
- CM d.o.o. Vitez
- Ovnak d.o.o. Vitez
- Mobis electronic d.o.o. Sarajevo
- MerchantSumborg d.o.o. Sarajevo
- Modra stijena d.o.o. Široki Brijeg
- ADK d.o.o. Novi Travnik
- Sportplus d.o.o. Mostar

Direktorica društva :

dipl.oec. Branka Vukoja